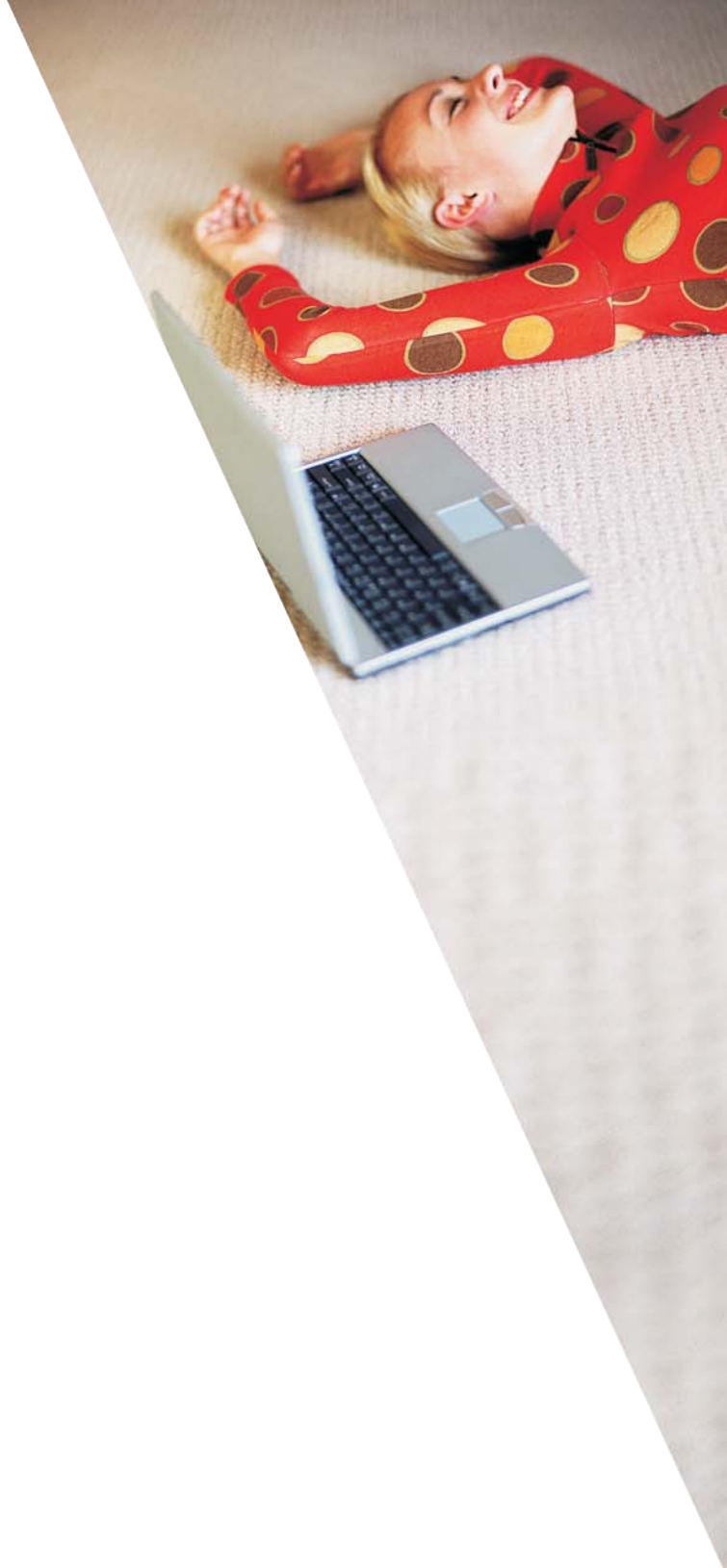


# TRUST & INVOICE

elektronikus számlázási  
megoldás, szolgáltatás



MÁV INFORMATIKA Kft.



# TRUST & INVOICE

elektronikus számlázási megoldás, szolgáltatás

## Mit jelent az elektronikus számla (e-számla) kifejezés?

Elektronikus formában létező számla, melynek az eredeti formája elektronikus, a törvényi szabályozásnak megfelelő formában, adattartalommal, valamint elektronikus aláírással és időpecséttel van ellátva. A TRUST & INVOICE a MÁV INFORMATIKA Kft. által nyújtott költséghatékony szolgáltatás, egy olyan megoldás, amely az elektronikus számla hiteles formában történő előállítását jelenti.

## Kinek ajánljuk a megoldás bevezetését?

Minden olyan cégvezetőnek és szakembernek javasoljuk az e-számla alkalmazását, akik ügyfeleik számára havi viszonylatban nagyobb mennyiségű számlát állítanak ki papír alapon. A papíralapú számlák kezelése jelentős pénzüsségeket emészt fel, és adminisztrációs igényük is igen nagy. A költségek csökkentése és az erőforrások hatékonyabb felhasználása érdekében a számlák elektronikusan is elkészíthetők. Az erre vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezésre állnak, a folyamat törvényileg teljes körűen szabályozott.

## Milyen előnyökkel jár az elektronikus számlázás?

A TRUST & INVOICE szolgáltatás igénybevételével felgyorsul, zökkenőmentessé válik a számlázás, jelentős költségmegtakarítás érhető el, megvalósítható a „papírmentes iroda”, hiszen:

- nem szükséges kinyomtatni a számlát,
- jelentősen lecsökkennek a nyomdai, irodai, számla-előállítási költségek,
- a jelentős postázási költségek is megszüntethetők, csökkenthetők,
  - lerövidül a kézbesítési idő,
  - a pénzügyi teljesítésre ezáltal hamarabb kerülhet sor,
  - egyszerűsödik az irattárolás, hiszen csak elektronikusan kell tárolni az adatokat,
  - és nem utolsó sorban elkerülhetők a visszatérítésként, egyéb szabálytalanságokból eredő károk, szabálytalanságok is.

A felsoroltakon kívül még sok más – a felhasználó szakmai területére jellemző – előnyöket is tartogat magában a TRUST & INVOICE szolgáltatás, például a szolgáltatás igénybevételével felgyorsítható, zökkenőmentesebbé tehető a számlázás folyamata, továbbá a hibák előfordu-

lásának esélye jelentős mértékben csökken. A TRUST & INVOICE megoldás utat nyit az e-kereskedelem, valamint a „papírmentes iroda” megvalósulása felé.

## Az e-számlázás főbb törvényi háttere

Az Önök rendszeréből előálló számlaadatokat a hatályos törvények, rendeletek (20/2004. PM rendelet, IHM ajánlások, Áfa tv.) által definiált formátumúra kell átalakítani, amelyet a magyar elektronikus aláírás törvény (2001. évi XXXV. tv.) értelmében „fokozott biztonságú” elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni. Ezek csak a legfőbb jogszabályi hivatkozások, még jelentős azon jogszabályok száma, melyek kihatnak az elektronikus számlázásra.

## A technológiáról bővebben

Az alábbiakban bemutatjuk a főbb folyamatokat és ismertetjük a főbb modulok funkcióját:



### 1. Feldolgozó modul

A pénzügyi rendszerből előállított adatok átadásra kerülnek a feldolgozó modulba. Itt készül el a törvényi szabályozásnak megfelelő XML formátum előállítás. A feldolgozó modul pénzügyrendszer-specifikus interfészeit folyamatosan bővítjük. A létrejött XML formátum típusra több megoldás is létezik: megegyezik a 20/2004. (IV. 21.) PM rendeletben hivatkozott XML formátummal, vagy a Magyar Elektronikus Aláírás Szövetség (MELASZ) elektronikus számla formátumával. Ez utóbbi formátum tartalmazza a törvényben (APEH által) előírt adatokat is, de annál bővebb, ezért javasoljuk a MELASZ (Magyar Elektronikus Aláírás Szövetség) által definiált formátum használatát. A felhasználó paraméter alapján tudja beállítani, hogy mely formátumot kívánja használni.

### 2. Formátum konverzió

Ebben a lépésben kerül kialakításra a számla végleges formátuma. XML formátum esetén nincs szükség formázásra, hiszen az előző lépésben már a végleges formátum került kialakításra. Igény szerint az XML formátum alapján elkészül a számla PDF alapú formátuma.

### 3. Aláíró motor

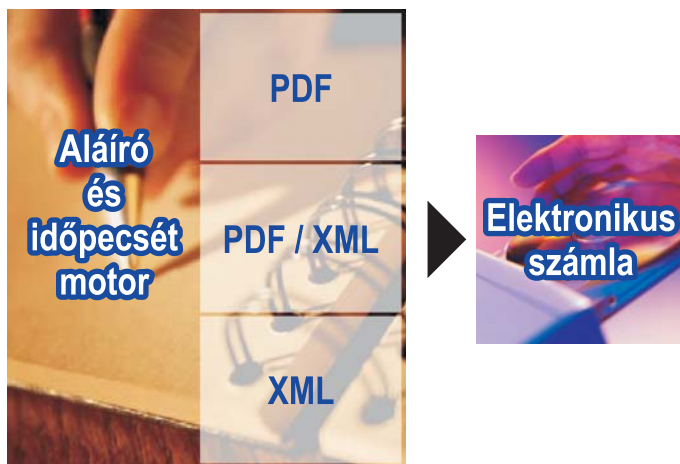
Az aláíró motor feladata, hogy az elkészült dokumentumokat elektronikus aláírással aláírja és időbélyegzővel ellássa.

#### 3.1 Formátumok

Az aláírás lehet XML vagy PDF alapú, a dokumentumok fajtájától függően. A felhasználó paraméterezéssel dönti el, hogy az alábbi megoldási lehetőségek közül melyiket kívánja használni.

##### 3.1.1 XML típusú számlák

Az aláíró motor két alkotóelemből áll. Az egyik rész az XML alapú számlákat írja alá „Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium ajánlása a közigazgatásban alkalmazható elektronikus aláírás formátumok műszaki specifikáció”-jában meghatározott formátumban, „Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium ajánlása a közigazgatásban alkalmazható időbélyegzés formátum műszaki specifikációjá”-ra dokumentumban meghatározott időbélyeg formátumot használva.



##### 3.1.2 PDF típusú számlák

PDF alapú számlák esetében több megoldás képzelhető el. Első megoldásként a „Adobe® Portable Document Format Version 1.6”-ban meghatározott időbélyeg és aláírás használata lehetséges. Ebben a megoldásban garantálható legkönnyebben a különböző cégek közötti együttműködés, hiszen az ellenőrzéshez csak az általánosan elterjedt Adobe Acrobat Reader ingyenes szoftvert kell alkalmazni.

##### 3.1.3 PDF + XML típusú számla

Van annak előnye, ha mindkét formátumot támogatva (XML és PDF) hozzuk létre az elektronikus számlát, mert a PDF erőssége a megjelenítés, míg az XML a nagyobb rendszerekben való, informatikailag támogatott automatizálható feldolgozás. Ekkor egyik

megoldásként a PDF alapú számlát alkalmazva az IHM által előírt XML formátumba csomagoljuk be a PDF-t, a PDF állományt bináris adatként használva. Másik megoldás, ha csak PDF számlát hozunk létre, melyhez csatolmányként hozzáfűzzük az XML formátum adatait. Harmadik esetben mindkét formátum elkészül és az egyiket „számlaadatok kivonata” néven hozzuk létre.

#### 3.2. Aláírás

Az igények és törvényi előírások szerint fokozott biztonságú, vagy a felhasználó kérésének megfelelően minősített biztonságú aláírás kerülhet a dokumentumokra. (Az utóbbi magasabb biztonsági követelményeket támaszt az alkalmazások elé, de törvényileg nem kötelező ezt a magasabb szintet alkalmazni.)

Fokozott biztonságú megoldás esetében az aláírókulcsok szoftveresen is tárolódhatnak, amely megoldás az alábbi előnyökkel rendelkezik:

- nagyobb rendszerkapacitás,
- könnyebb automatizálhatóság.

Minősített esetben az aláírókulcsokat emberhez kell kötni, ezért mindenkinek saját aláírókulccsal kell rendelkeznie. A kulcsokat megfelelő biztonságú intelligens (chip) kártyán kell tárolni, így ez utóbbi alkalmazása a következő előnyöket hordozza magában:

- minden aláírás személyhez köthető,
- nagyfokú biztonság.

#### 4. Számlaellenőrzés, számlaadatok kinyerése

A PDF formátumú elektronikus számla aláírásának és időbélyegzőjének ellenőrzéséhez, valamint a számla megtekintéséhez Adobe Acrobat Reader 7.0 szoftver alkalmazása szükséges, mely ingyenesen elérhető minden fél részére. Az XML formátumú számlaadatok kinyerése a PDF-ből egy általunk biztosított program segítségével lehetséges.

XML formátumú elektronikus számlák esetén a felhasználó ügyfelei számára ingyenesen biztosítjuk a szoftvert, mely az elektronikus számla megtekintéséhez, a számlán található aláírás és időbélyegzés ellenőrzéséhez szükséges.



MÁV INFORMATIKA Kft.

## Kapcsolódás az archiválási rendszer felé

Az aláírási folyamat végén a számlák automatikusan továbbíthatók az archiválási rendszer felé. Mivel minősített aláírás csak emberi beavatkozással lehetséges, így teljesen automatizált folyamat csak fokozott biztonságú aláírást használó archiválási rendszer esetén lehet (a fokozott biztonságú archiválás nem zárja ki a minősített számla aláírást). Az általunk a rendszerhez adott aláíró szoftver-komponens minősített biztonságú, ezáltal az aláírási minősége csak a tanúsítványtípustól függ.

## Hardverspecifikáció

Javasoljuk az éles rendszer mellett egy tartalék rendszer kiépítését. Az általunk biztosított szoftverlicenckek száma minden esetben megengedi ennek az architektúrának a kialakítását. A tartalék rendszer lehet meleg tartalék, hideg tartalék, ill. – ha a rendelkezésre állás megengedi – lehet csak forgatókönyv. Javasolt konfiguráció az alkalmazás szerverekhez: Dual Xeon Alaplap, 4 GB memória, Windows 2003 Server Operációs rendszer, MS SQL 2000 adatbázis kezelő, nettó 120 GB háttértároló, RAID vezérlés, DVD olvasó, két db 100 MB hálózati csatlakozás, redundáns táp, 6 db USB 2.0 csatlakozás. Igény esetén a fenti konfigurációt kihelyezzük ügyfeleink központjába, vállalva a rendszer távoli felügyeletét is.

## Mit kell tennie a TRUST & INVOICE megoldás, szolgáltatás igénybevételéhez?

Egy technikai egyeztetés keretében kollégáink felméri az Önök számlázó rendszerének sajátosságait, és gondosan megismerik az egyedi igényeket és folyamatokat. Ezt követően megtörténik az általunk kifejlesztett aláíró alkalmazás, cél hardver eszköz és tanúsítvány, valamint az Önök számlázási rendszerének az illesztése. Ettől kezdve hátradőlhet és élvezheti a technológia nyújtotta előnyöket!

## Mennyi idő alatt térül meg a beruházás?

A megtérülési idő természetesen függ a kibocsátott számlák mennyiségétől is. A hosszan tartó megőrzési kötelezettség miatt, a tárolásból és egyéb felmerülő tevékenységből adódó költségek tíz-tizenötszörösére duzzasztják fel az egy számlára költendő alapértéket. E tények figyelembevételével középtávon biztos anyagi, rövid távon adminisztrációs munkából eredő megtérülés realizálható, hiszen napjainkban egy hagyományos számla kiállítása mindent összeszámolva 300 Ft, míg egy e-számla 100 Ft alatti költséggel valósítható meg.

## A MÁV INFORMATIKA Kft. a következő kapcsolódó szolgáltatásokkal áll ügyfelei rendelkezésre:

- Az informatikai rendszer biztonsági felmérése, auditja
- Szabályzatok kidolgozása, tanácsadás
- Üzemeltetés, informatikai rendszerfelügyelet 7/24 időtartamban

### MÁV INFORMATIKA Kft.

PKI Szolgáltató Egység

1012 Budapest, Krisztina krt. 37/a

Tel: (1) 457-9337 • Fax: (1) 457-9520

E-mail: [hiteles@mavinformatika.hu](mailto:hiteles@mavinformatika.hu) • Web: [www.mavinformatika.hu](http://www.mavinformatika.hu)

# TRUST & INVOICE

elektronikus számlázási megoldás, szolgáltatás